

ANUNCIO

Por medio del presente se hace de público conocimiento que por la Sra. Concejala delegada de Personal del Ayuntamiento de Puerto del Rosario se dictó la resolución número 2023006319 de fecha 29 de diciembre de 2023, cuya parte dispositiva establece lo siguiente:

PRIMERO.- Aprobar la subsanación de la resolución número 2023006109 de fecha 20 de diciembre de 2023 donde se aprobó la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Puerto del Rosario para el año 2023, de tal manera **que donde dice:**

PLAZAS POR TURNO LIBRE

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, ASESORÍA JURÍDICA, PATRIMONIO, RELACIONES INSTITUCIONALES, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO.

Nº de Vacantes: 2

Código: CTR-F-16, CTRF-F-14

Denominación: Técnico/a de Administración General

Grupo. Clasif: A/A1

Escala: Admón. General

INTERVENCIÓN GENERAL.

Nº de Vacantes: 2

Códigos: INT-F-22, INT-F-24

Denominación: Administrativo

Grupo. Clasif: C/C1

Escala: Admón. General

SERVICIO DE PROMOCIÓN CULTURA Y ECONÓMICA.

Nº de Vacantes: 2

Códigos: SPC-F-41, SPC-F-50

Denominación: Administrativo

Grupo. Clasif: C/C1

Escala: Admón. General

SECRETARÍA

Nº de Vacantes:1.

Códigos: SECR-F-38

Denominación: Técnico/a base informática

Grupo. Clasif: C/C1

Escala: Admón.. Especial

PERSONAL LABORAL

SERVICIO DE OBRAS, RESTAURACIÓN, Y CONSERVACIÓN PATRIMONIAL, SERVICIOS PÚBLICOS, MANTENIMIENTO Y TRÁFICO.

Nº de Vacantes: 2

Nº de Vacantes: 1
Códigos: OBR-F-85
Denominación: Oficial de Mantenimiento y Obras
Grupo. Clasif: C/C2
Escala: Administración Especial

DEBE decir:

PLAZAS POR TURNO LIBRE

PERSONAL FUNCIONARIO

SERVICIO DE CONTRATACIÓN, ASESORÍA JURÍDICA, PATRIMONIO, RELACIONES INSTITUCIONALES, COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO.

Nº de Vacantes: 2
Código: CTR-F-16, CTRF-F-17
Denominación: Técnico/a de Administración General
Grupo. Clasif: A/A1
Escala: Admón. General

INTERVENCIÓN GENERAL.

Nº de Vacantes: 2
Códigos: INT-F-09, INT-F-24
Denominación: Administrativo
Grupo. Clasif: C/C1
Escala: Admón. General

SERVICIO DE PROMOCIÓN CULTURA Y ECONÓMICA.

Nº de Vacantes: 2
Códigos: SPC-F-44, SPC-F-50
Denominación: Administrativo
Grupo. Clasif: C/C1
Escala: Admón. General

SECRETARÍA

Nº de Vacantes: 1.
Códigos: SECR-F-38
Denominación: Técnico/a base informática
Grupo. Clasif: C/C1
Escala: Admón. Especial

PERSONAL LABORAL

SERVICIO DE OBRAS, RESTAURACIÓN, Y CONSERVACIÓN PATRIMONIAL, SERVICIOS PÚBLICOS, MANTENIMIENTO Y TRÁFICO.

Nº de Vacantes: 1
Códigos: OBR-F-85

Denominación: Oficial de Mantenimiento y Obras
Grupo. Clasif: C/C2
Escala: Administración Especial

SEGUNDO.- Dar traslado de la presente resolución al Departamento de Personal, a la Junta de Personal así como publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Las Palmas, en el tablón de anuncios y en la web del Ayuntamiento de Puerto del Rosario.

“Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa podrá interponerse potestativamente Recurso de Reposición ante el mismo órgano que lo hubiere dictado o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional Contencioso-Administrativo. No se podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del Recurso de Reposición interpuesto.

El plazo para la interposición del Recurso de Reposición será de un mes si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de reposición en cualquier momento a partir del día siguiente a aquél en que de acuerdo a su normativa específica se produzca el acto presunto. Transcurrido dicho plazo únicamente podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo, sin perjuicio, en su caso de la procedencia del Recurso Extraordinario de Revisión, todo ello de conformidad a lo dispuesto por los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

Así mismo, podrá interponerse, si resulta procedente, Recurso Extraordinario de Revisión (ante el Órgano administrativo que lo dictó), cuando concurren alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.
- b) Que aparezcan o se aporten documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.
- c) Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución.
- d) Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.

El Recurso Extraordinario de Revisión se interpondrá, cuando se trate de la causa primera, dentro del plazo de CUATRO AÑOS siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada, En los demás casos, el plazo será de TRES MESES a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial quedó firme, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 125 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición del Recurso Extraordinario de Revisión sin que recaiga resolución, se entenderá desestimado, quedando expedita la vía jurisdiccional Contencioso-Administrativa, ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Las Palmas, teniendo un plazo de SEIS MESES para la interposición del Recurso Contencioso Administrativo a partir del señalado anteriormente.

Si no se interpone Recurso Extraordinario de Revisión o si éste ha sido resuelto de forma expresa, el plazo de interposición del Recurso contencioso Administrativo será de DOS MESES, y deberá contarse:

Cuando del acto impugnado deba notificarse personalmente desde el día siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición siguiente al de la notificación. En el caso en que no proceda la notificación personal desde el siguiente al de la última publicación oficial del acto o disposición.

No obstante, podrá interponer cualquier otro recurso que estime procedente en derecho”.

Lo que se hace publicar para su general conocimiento.